
Nr.2596 / 21.12.2022

PLANUL MANAGERIAL

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA GHEORGHE LAZĂR

AN ȘCOLAR 2022 – 2023

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 22.12.2022
Prezentat în ședința Consiliului Profesoral din data de 21.12.2022

INTRODUCERE

Planul managerial Școlii Gimnaziale, comuna Gheorghe Lazăr, județul Ialomița pentru anul școlar 2022-2023 este elaborat având la bază prioritățile prevăzute în politicile educaționale de la nivel guvernamental, cadrul strategic național pentru educație și formare profesională, precum și reperatele tematice transmise de Ministerul Educației pentru inspectoratele școlare și unitățile de învățământ. Documentul de prognoză creionează programele pentru îndeplinirea țăintelor strategice cuprinse în Planul de Dezvoltare Instituțională și acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor propuse.

În concordanță cu Programul de guvernare, **prioritățile** pentru anul școlar **2022-2023** sunt următoarele:

- Îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea actului decizional și practicarea unui management flexibil și efficient, din perspective realizării egalității de șanse în educație, a reducerii absenteismului, a prevenirii și combaterii abandonului școlar, respectiv a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările și examenele naționale;
- Asigurarea înțelegerii și alivării corecte a curriculumului la clasa a X-a, în anul școlar 2022/2023, în baza *Reperelor metodologice* elaborate pe discipline/module/grupe de discipline/domenii de pregătire profesională, după caz;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare în vigoare, în vederea abilitării curricular și sporirii calității educației;
- Utilizarea metodelor modern de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie;
- Debirocratizarea reală a activității cadrelor didactice prin reducerea numărului de comisii și a documentelor aferente acestora, conform noului ROFUIP și promovarea unui act educațional de calitate centrat pe nevoile elevului;
- Asigurarea calității evaluării cu accent pe evaluarea formativă (evaluarea continuă și prin examene naționale) având ca reper noile programe și utilizarea evaluării cu scop de optimizare a procesului de predare-învățare;
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul elevilor;
- Atingerea de către elevi a standardelor naționale, reflectate la nivelul competențelor-cheie dobândite de către aceștia și în rezultatele obținute la examenele și evaluările naționale și de certificare a calificării profesionale;

- ~~Elaborarea și implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curricular pe discipline de studio/ niveluri de studio, cu accent pe proiectarea curricular, evaluarea de la clasă, evaluarea la examene naționale;~~
- Crearea unui climat de siguranță în spațiul școlar, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Promovarea dimensiunii europene a educației în contextual noului Regulament privind Programul Erasmus 2021-2027.

Pornind de la aceste priorități pentru anul școlar 2022-2023, școala noastră își propune îmbunătățirea calității educației și asigurarea de șanse egale tuturor elevilor prin măsuri de optimizare a strategiilor managerial.

Pentru a sprijini obținerea de rezultate mai bune în învățare și pentru a preveni pe cât posibil insuccesul școlar, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ din școala noastră, incluzând și nivelul preșcolar;
- desfășurarea de activități de susținere și dezvoltare personală a elevilor în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învățare;
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil din comunitatea noastră;
- promovarea unor activități antisegregare și acordarea de sprijin suplimentar pentru copiii dezavantajați;
- corelarea CDȘ cu cerințele beneficiarilor și ale pieței muncii;
- îmbunătățirea managementului școlar prin participarea directorului și a responsabililor de comisii la cursuri și activități organizate de ISJ Ialomița în domeniul managementului și leadershipului școlar;
- consolidarea orientării și consilierii de calitate a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+.

Școala Gimnazială din comuna Gheorghe Lazăr, județul Ialomița își propune să construiască alături de beneficiarii săi direcți și indirecti un învățământ de calitate, în acest sens în anul școlar 2022-2023, întreaga activitate se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

1. Compatibilizarea documentelor managerial cu strategiile ME și politicile europene;
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul unității de învățământ, din perspective realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absentismului, a prevenirii și combaterii abandonului școlar, respectiv a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările și examenele naționale;
3. Coordonarea modului de întocmire a documentelor școlare în vederea respectării legislației în vigoare;
4. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instructiv-educativă;
5. Facilitarea participării personalului didactic/didactic auxiliar/ de conducere la webinarii și cursuri de formare continuă și perfecționare care vizează competențele digitale și utilizarea noilor tehnologii în învățare și în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a

actului managerial;

6. Utilizarea noilor tehnologii digitale în procesele de învățare-predare-evaluare;
7. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii;
8. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat;
9. Reducerea violenței și a fenomenului de bullying din unitatea școlară;
10. Monitorizarea și aplicarea sistemului de control managerial intern;
11. Crearea unui climat de siguranță sanitară, fizică și libertate spiritual;
12. Atragerea de resurse financiare extrabugetare și gestionarea eficientă a acestora;
13. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, UAT, agenți economici, ONG, instituții furnizoare de educație;
14. Adecvarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare ale beneficiarilor și având în vedere dinamica situației economice, pieței muncii.

CONTEXT LEGISLATIV

- ✚ **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Legea 185 /2020** pentru modificarea și completarea [Legii educației naționale nr. 1/2011](#)
- ✚ **O.M.E. 3505 din 31.03. 2022** privind structura anului școlar 2022-2023;
- ✚ **ORDIN nr. 5.530 din 5 octombrie 2011** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **ORDIN nr. 6106 din 3 decembrie 2020** privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ **OME nr. 4183/4.07.2022** privind aprobare ROFUIP;
- ✚ **OME nr. 5154/30.08.2021** pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✚ **O.M.E. nr. 5241 din 31 august 2022** privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2022-2023;
- ✚ **O.M.E. nr. 5243/31.08.2022** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2023-2024;
- ✚ **O.M.E. nr. 5242 din 31 august 2022** privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2023;
- ✚ **OME nr. 5359/01.09.2022** privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, aIV-a și a VI-a în anul școlar 2022-2023;
- ✚ **ORDIN nr. 5723 din 27 septembrie 2022** privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2022-2023;
- ✚ **OUG nr. 141 din 19 august 2020** privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;

- ~~Toate documentele emise de către Ministerul Educației privind desfășurarea procesului educațional în contextul pandemiei COVID-19~~ —
- ✚ **ORDIN nr. 4759/22.08.2022** privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2022 - 2023;
 - ✚ **UG nr. 49/ 2014** privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
 - ✚ **Legea nr. 87/ 2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✚ **Legea nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
 - ✚ **Legea nr.53/2003** cu modificările și completările ulterioare-Codul Muncii
 - ✚ **O.M.E.C nr.6106/3.12.2020** pentru aprobarea regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
 - ✚ **O.M.E.C.T.S nr. 5561/2011** privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✚ **O.M.E.C.nr.5062/2017** pentru aprobarea metodologiei – cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar;
 - ✚ **Ordinul M.E.N. nr. 4434/29.08.2014** modificat prin O ME nr.4322/2020 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică;
 - ✚ **Ordinul MEN nr. 4433/ 29.08.2014**, cu modificările ulterioare privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională;
 - ✚ **O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014** privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani modificat prin O.M.E.C. nr.4321/2020;
 - ✚ **O.M.E.C.nr.4812 din 13.08.2020** privind aprobarea Regulamentului – cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar;
 - ✚ **O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014** privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, modificat prin Ordinul MEN nr. 3870/2019 și OME nr.4494/2020;
 - ✚ **OMEC nr. 5545/10.09.2020** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
 - ✚ **ORDINUL nr. 5.511 din 28.10.2021** pentru aprobarea metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar;
 - ✚ **Ordinul M.E. nr. 3062/ 25.01.2022** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea programului "A doua șansă"-învățământ primar și a Metodologiei privind organizarea programului "A doua șansă"-învățământ secundar;
 - ✚ **Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011** privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și

completările ulterioare;

- ✚ **Ordinul M.E.N. nr. 4203/30.07.2018** pentru modificarea Anexei nr. 1 la O METS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- ✚ **O.M.E.N. nr.4831 din 30.08.2019** privind aprobarea Codului cadru de etică al personalului didactic din învățământul universitar;
- ✚ **Legea nr.52/2003**, cu modificările și completările ulterioare privind transparența decizională în administrația publică.
- ✚ **O.M.E.6173/28.10.2022 nr./2020** privind aprobarea Metodologiei pentru constituirea corpului de profesori evaluator pentru examenele naționale.
 - ✚ Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2013 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE
- ✚ Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

MISIUNEA

Misiunea școlii noastre este aceea de a genera un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin dăruirea și profesionalismul întregului personal, facilitând accesul egal la educație.

— VIZIUNEA

Școala noastră - o școală pentru copii și nu copii pentru școală.

Viziunea noastră este să oferim tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate în context european, care să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă, respectând principiul egalității de șanse și favorizând incluziunea socială.

PRINCIPII ȘI VALORI PROMOVATE:

Actul didactic performat în unitatea noastră școlară se bazează pe principii și valori astfel încât elevii să beneficieze de un învățământ de calitate care promovează metode moderne și interactive de predare-învățare-evaluare, de asemenea dezvoltă un proces instructiv-educativ digitalizat și introduce în plaja orară programe de pregătire suplimentară sau de remediere a lacunelor. Pentru desfășurarea în condiții optime a activității Școlii Gimnaziale din comuna Gheorghe Lazăr, jud Ialomița, ne propunem mediatizarea următoarelor principii:

- Principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- Principiul transparenței
- Principiul flexibilității organizaționale și informaționale
- Principiul eficienței manageriale și financiare
- Principiul cooperării instituționale la nivel local, regional, național și internațional
- Principiul educației incluzive
- Principiul promovării interculturalității și respectării diversității culturale
- Principiul respectării drepturilor copilului, tinerilor și adulților
- Principiul învățării pe tot parcursul întregii vieți
- Principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră
- Principiul dialogului deschis
- Principiul participării și responsabilizării părinților.

VALORI:

- INTEGRITATE- corectitudine, onestitate, dreptate față de beneficiarii educației
- ETICĂ- valori și principii morale

- ~~TRANSPARENȚĂ~~- prezentare obiectivă a informațiilor de interes general, menținere a unei comunicări deschise și oneste în procesul educațional
- COLABORARE- participare în echipă la realizarea unei acțiuni, dezvoltarea parteneriatului școala-comunitate și menținerea unui climat constructiv în interiorul sistemului de învățământ
- IMPLICARE- angajare în acțiune
- ADEVĂR-concordanță între cunoștințele noastre și realitate
- COMUNICARE EFICIENTĂ- transmirea optimă a informației
- DEMNITATE- prestigiu și autoritate morală față de elevi, părinți, cadre didactice
- RESPONSABILITATE- asumarea activității și gestionare eficientă

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">-modificarea Legii Educației Naționale (LEN) Art 63 – efective de elevi (reducerea numărului de copii/elevi, luând în calcul faptul că cifrele de școlarizare au fost deja aprobate);-Documente proiective concepute și redactate în concordanță cu recomandările M.E., pe domenii de competență;-Cadre didactice bine pregătite din punct de vedere științific, cu experiență profesională;-Implementarea și actualizarea proiectului de dezvoltare instituțională (PDI/PAS);-Existența resurselor umane calificate (cadre didactice, cadre didactice auxiliare) necesare implementării unei educații de calitate;-Respectarea legislației și a transparenței în actul decizional;- Numărul mare de cadre didactice titulare cu gradele didactice I și II;	<ul style="list-style-type: none">-Dificultatea încadrării cu personal didactic calificat;- Reticența față de nou și schimbare a unor profesori;- Absenteismul în rândul elevilor ;- Insuficienta documentare și preocupare pentru obținerea de fonduri nerambursabile pentru îmbunătățirea infrastructurii școlare;- Insuficienta colaborare a părinților cu școala;- Flux informațional discontinuu între echipa managerială, cadre didactice și părinți sau între cadre didactice, elevi și părinți;- Prezența formalismului în activitatea Consiliilor de administrație, a Consiliilor profesorale, a celorlalte comisii;- Reticențe în implementarea legii calității și formalism în activitatea CEAC;- Demers didactic preponderent frontal, de tip clasic, pentru o parte din

<ul style="list-style-type: none"> - Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare ale C.C.D. precum și la webinarii online; - Rezultatele de la examenul de Evaluare Națională 2022; - Preocuparea pentru dezvoltarea bazei materiale în special a instrumentelor de tehnologie – tablete, laptopuri ; - Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor pentru pregătirea suplimentară a elevilor - Implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice; - O colaborare eficientă cu familia, privită ca principal partener educațional. - Implicarea și derularea de mobilități Erasmus+ 	<p>cadrele didactice;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lipsa unui impact optim al cursurilor de formare la activitățile de la clasă;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Crearea de către ME a unui sistem de educație rezilient în contextul pandemiei de SARS-CoV-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - adoptarea OUG 144 /24 08. 2020 și a unor decizii la nivel guvernamental, în contextul învățării online, pentru dotarea cu tablete și laptopuri a copiilor aflați în dificultate și asigurarea ACCESULUI la educație pentru toți copiii și adolescenții; - Transformarea pedagogiei prin dezvoltarea unui curriculum și a unor practici inovatoare și instructive mai incluzive și mai flexibile, care să răspundă nevoilor individuale ale fiecărui copil; - asigurarea de consiliere și suport psihologic și socio-emoțional copiilor, elevilor și cadrelor didactice; - adaptarea metodologiilor și normelor privind evaluarea anuală a cadrelor didactice, luând în considerare specificul predării-învățării- 	<p>contextul generat de pandemia de SARS-CoV-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - management dificil în condiții de distanțare socială - Scăderea efectivelor de elevi concomitent cu eficientizarea resurselor; - lipsa de creativitate și disponibilitate a unor dascăli în adaptarea procesului de învățare la contextul învățării digitale - Scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare; - Prezența sporadică în școli a personalului calificat în consilierea copiilor cu nevoi speciale; - Lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională și/sau managerială; - Dificultăți în înregistrarea elevilor cu risc P.T.Ș.; - Conservatorism în abordarea didactică a noilor programe ale ciclului

<p>evaluării în sistem hibrid;</p> <ul style="list-style-type: none">- metodologii și ghiduri pentru cadrele didactice care să vizeze activitățile remediale și recuperatorii;- asigurarea schimbului de bune practici între școli și comunități, cu privire la soluțiile adoptate în funcție de context;- Existența unui cadru legislativ relativ stabil în domeniul învățământului;- alegerea unor platforme educaționale online unice. <p>-Posibilitatea implicării în programe de cooperare naționale și internaționale;</p> <p>Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare;</p> <ul style="list-style-type: none">- Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic;-Existența programelor M.E. de formare a cadrelor didactice (prin oferta C.C.D.);- Buna colaborare și comunicarea eficientă între și I.Ș.J. și Consiliul Local- Comunicarea competentă și transparentă cu mass-media;- Creșterea gradului de autonomie instituțională în alegerea scenariului de funcționare a școlii;- Accentuarea rolului parteneriatelor în dezvoltarea unităților școlare;- Proiectele de finanțare prin POCU și POIM;- Sprijinirea elevilor proveniți din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale	<p>gimnazial;</p> <ul style="list-style-type: none">- Situația economică precară a familiilor din care provin unii elevi, reflectată în absenteism și abandon școlar.
--	---

ȚINTE STRATEGICE

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin abordarea modernă, inovatoare a demersului educațional

ȚINTA 2: Asigurarea unui management și leadership performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din Școala Gimnazială, comuna Gheorghe Lazăr, jud. Ialomița

ȚINTA 3: Asigurarea accesului la o educație de calitate, inclusiv prin reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.

OBIECTIVE

pentru anul școlar 2022-2023

Obiectivul general 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin abordarea modernă, inovatoare a demersului educațional

- 1.1 Optimizarea calității educației în perspectiva pregătirii elevilor pentru o societate a cunoașterii și a promovării unei dezvoltări durabile;
- 1.2 Cunoașterea și aplicarea, la nivelul unității de învățământ, a noilor documente de politică educațională, a reperelor metodologice, a programelor școlare în vigoare și a planurilor-cadru;
- 1.3 Realizarea, la nivelul unității, a unei oferte curriculare personalizate, în funcție de nevoile elevilor și ale comunității;
- 1.4 Asigurarea unui curriculum non-formal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal;
- 1.5 Organizarea și monitorizarea desfășurării examenelor naționale, a admiterii în clasa a IX-a și a examenelor de certificare a calificării profesionale.

Obiectivul general 2: Asigurarea unui management și leadership performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din unitatea noastră școlară

- 2.1** Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității specifice la nivelul unității de învățământ; _____
- 2.2** Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil;
- 2.3** Dezvoltarea competențelor specifice managementului lecției/clasei/instituției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice, respectiv în programe de formare continuă, dar și prin participarea la mobilități în cadrul Programului Erasmus+;
- 2.4** Recrutarea și încadrarea cu personal didactic calificat, facilitarea și sprijinirea evoluției acestora în carieră, respectiv pentru dezvoltarea personală și profesională

Obiectivul general 3: Asigurarea accesului la o educație de calitate, incluzivă prin reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

- 3.1** Asigurarea cuprinderii întregii populații de vârstă școlară într-o formă de învățământ obligatoriu din rețeaua școlară
- 3.2** Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor înscriși în unitatea noastră școlară, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire și de combatere a abandonului școlar, a violenței și a fenomenului de bullying prin intermediul proiectelor Erasmus+, POCU, PNRAS

OPȚIUNI STRATEGICE

Repere tematice	Domeniul funcțional/Obiective propuse			
	Curriculum	Resurse umane	Resurse financiare	Dezvoltarea relațiilor comunitare
1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME și politicile eropene	1. Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante. Armonizarea documentelor manageriale/proiective cu strategiile ME și locale:	Personalul didactic/didactic auxiliar Director	1. Întocmirea proiecției bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale și a diversificării resurselor financiare	1. Corelarea obiectivelor ISJ Ialomița cu politicile ME în vederea compatibilizării învățământului românesc cu cel european, în parteneriat cu actori ai comunității locale, cu alte instituții sau ONG-uri care acționează în

	-la nivelul școlii -la nivelul cadrelor didactice			mediul educațional
2. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii	2. Dezvoltarea curriculară pentru promovarea și eficientizarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii aflați în risc de PTȘ Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară din comunitate la educație.	Director Diriginți Responsabili comisii Cadre didactice	2. Asigurarea resurselor financiare pentru un mediu fizic corespunzător, sigur și funcțional, prin reabilitarea unității de învățământ	2. Inițierea unor proiecte în parteneriat între învățământul de masă și cel special/comunitate locală/ONG care acționează în mediul educațional
3. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții	Cuprinderea în oferta CDSȘ a cursurilor opționale în funcție de nevoile de dezvoltare ale elevilor.	Director Cadre didactice Părinți Elevi	3. Identificarea de soluții pentru finanțarea dezvoltării resursei umane	3. Dezvoltarea parteneriatelor locale/europene cu scopul creării de oportunități pentru învățare pe tot parcursul vieții
4. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de predare-învățare-evaluare	4. Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC și a platformelor educaționale digitale	Director Cadre didactice	4. Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui proces didactic modern în unitatea școlară	4. Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe

PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2022-2023

O.G.1: CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN ABORDAREA MODERNĂ, INOVATOARE A DEMERSULUI EDUCAȚIONAL

OBIECTIV SPECIFIC: 1.1. OPTIMIZAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN PERSPECTIVA PREGĂTIRII ELEVILOR PENTRU O SOCIETATE A CUNOAȘTERII ȘI A PROMOVĂRII UNEI DEZVOLTĂRI DURABILE

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 1.1.1. Realizarea graficului unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control ISJ Ialomița, în concordanța cu legislația în vigoare și cu recomandările ME
- 1.1.2. Aplicarea standardelor de calitate pentru învățământul preuniversitar în toate unitățile școlare

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Elaborarea Graficului unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control, pe baza legislației și a recomandărilor ME	Modulul I 2022	Directorul	Graficului unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control	Graficului unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control
Monitorizarea aplicării standardelor de calitate pentru învățământul preuniversitar	An școlar 2022-2023	Directorul Responsabil CEAC Resp. comisii Cadre didactice	Ședința de lucru CP Acțiuni metodice privind aplicarea standardelor la nivel de comisii Vizita ARACIP	Procese- verbale CP, Comisii, ARACIP

Monitorizarea și verificarea respectării documentelor curricular: planuri-cadru pentru fiecare ciclu de învățământ, programe școlare în vigoare, ghiduri metodice, auxiliare avizate etc	An școlar 2022-2023	Director Responsabili de comisii	Rapoarte de verificare periodic a parcurgerii materiei Asistențele directorului Interasistențele responsabililor de comisii	Procese verbale Note de constatare
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
Consilierea cadrelor didactice cu privire la abordarea inovatoare a demersului prin utilizarea la clasă a noilor tehnologii, a softurilor educaționale și a manualelor digitale	Permanent	Director Responsabili de comisii	Creșterea numărului de cadre didactice care utilizează resurse și instrumente digitale	Asistențe la oră Note de constatare Procese-verbale
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
Asigurarea tehnologiei informaționale necesare în procesul de predare-învățare-evaluare, a bazei logistice necesare derulării/organizării activităților didactice	Conform graficului	Directorul Serviciul contabilitate Responsabilii comisiilor	Adecvarea bazei logistice/materialul didactic la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate
Achiziționarea unor mijloace IT modern, softuri educaționale, asigurarea conexiunii la internet, utilizarea manualelor digitale și platformelor educaționale	Pe parcursul anului școlar 2022-2023	Directorul Serviciul de contabilitate	Dotarea claselor cu videoproiectoare, tablă interactivă Conexiunea la internet Platforma digitala	Existenta conexiunii la internet în toate spațiile școlare Platforma G-

			unică	Suite
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				
Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse privind asigurarea calității, prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1, și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare	An școlar 2022-2023 Conform graficului de monitoriza re	Director Cadre didactice	Integrarea în procesul didactic a metodelor/strategiil or didactice dobândite în urma participării la mobilități Adaptarea activității profesorilor beneficiary de mobilitate la nevoile elevilor	Fișele de monitorizare Lecții demonstrative Asistențe la oră Raportări privind rezultatelor elevilor
OBIECTIV SPECIFIC: 1.2 CUNOAȘTEREA ȘI APLICAREA, LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, A NOILOR DOCUMENTE DE POLITICĂ EDUCAȚIONALĂ, A REPERELOR METODOLOGICE, A PROGRAMELOR ȘCOLARE ÎN VIGOARE ȘI A PLANURILOR-CADRU				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:				
1.2.1 Corelarea obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale				
1.2.2 Proiectarea și organizarea corespunzătoare a activității de predare-învățare-evaluare				
DOMENIUL: CURRICULUM				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK

Proiectarea și organizarea activității de predare-învățare-evaluare în conformitate cu prevederile legislative în vigoare	Septembrie 2022	Cadre didactice Director Responsabili de comisii	Proiectarea și organizarea corespunzătoare a conținuturilor științifice	Existența planificărilor Procese-verbale
Promovarea, la toate disciplinele de învățământ, a metodelor modern de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor	2022-2023	Director Cadre didactice Responsabili de comisii	Asigurarea promovării metodelor moderne	Fișe de observare a lecțiilor Note de constatare procese-verbale
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
Asigurarea la nivelul unității de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților instructiv-educative	Septembrie 2022-iunie 2023	Directorul Serviciul contabilitate	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din fiecare unitate de învățământ	Lista bunurilor și serviciilor achiziționate
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				
Consolidarea capacității cadrelor didactice pentru a forma și dezvolta competențe cheie la elevi	An școlar 2022-2023	Directorul Responsabilii de comisii Responsabil comisie curriculum Responsabil CEAC	Dezvoltarea competențelor cheie la elevi	Fișe de observare a lecțiilor

OBIECTIV SPECIFIC: 1.3 REALIZAREA, LA NIVEL INSTITUȚIONAL, A UNEI OFERTE CURRICULARE PERSONALIZATE, ÎN FUNCȚIE DE NEVOILE ELEVILOR ȘI ALE COMUNITĂȚII

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

1.3.1 Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice din județ

1.3.2 Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES care au obținut orientare școlară

1.3.3 Includerea în programe remediale a tuturor elevilor, inclusive a elevilor cu dificultăți de învățare

1.3.4 Obținerea unei rate de promovare de cel puțin 75% pentru elevii cuprinși în programe de educație remedială

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	DE	ELEMENTE DE FEEDBACK
Derularea la nivel de unitate de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progress în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță)	2022-2023	Director Responsabili comisii	Includerea documentelor proiectare managerială a unor acțiuni desfășurării activității de învățare diferențiată/pregătire suplimentară/remedială	în de specific de	Planul managerial Graficul activităților remediale Graficul pregătirii suplimentare

Elaborarea ofertei de școlarizare în raport cu cerințele și nevoile beneficiarilor	Septembrie 2022- februarie 2023	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice	Respectarea procedurii de elaborare a CDȘ Avizarea programelor opționale	Opționale avizate
Organizarea și desfășurarea de concursuri școlare avizate ME/ISJ Ialomița	Conform calendarului ME/ISJ Ialomița	Director Cadre didactice	Selectarea responsabilă a elevilor participanți la etapele superioare ale concursurilor școlare	Liste le cu participanții la concursuri
Monitorizarea modului în care se asigură predarea-învățarea diferențiată, centrată pe elev la diferite niveluri de învățământ	2022-2023	Director Responsabili comisii : nivel preșcolar, primar, gimnazial Resp. CEAC	Respectarea prevederilor OMENCS 5893/2016 privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar	Fișe de monitorizare Fișe de observare a lecțiilor
Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de către cadrele didactice în cadrul programelor de formare continua	2022-2023 Cf. graficului de monitorizare	Director	Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 75% din numărul de persoane formate	Chestionare aplicate
Recunoașterea și recompensarea performanțelor școlare și a progresului elevilor în învățare la fiecare nivel de învățământ, precum și a celor obținute în urma concursurilor școlare	2022-2023 Cf. graficului de monitorizare	Director Diriginți Învățători Educativi	Mediatizarea rezultatelor prin intermediul mass-mediei, site-ul oficial al unității	Rezultatele obținute, diploma, premii

			școlare	
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
Consilierea și formarea cadrelor didactice cu privire la elaborarea proiectării didactice conform curriculumului național	Septembrie-octombrie 2022	Director Responsabili comisii	Participarea la ședințe de lucru/instruire	Procese-verbale
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
Asigurarea tehnologiei informaționale necesare în procesul de predare-învățare-evaluare, a bazei logistice necesare derulării, organizării unor concursuri școlare	Conform unui grafic al concursurilor școlare	Directorul Consilierul educativ	activităților didactice	Bunuri și servicii achiziționate
Achiziționarea unor mijloace IT modern, softuri educaționale, asigurarea conexiunii la internet; utiizarea manualelor digitale și a platformelor educaționale	Permanent	Directorul	Dotarea claselor cu videoproiector, table interactivă Asigurarea conexiunii la internet și a platformelor de e-learning	Listele cu dotarea salilor de clasă
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				

Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse privind asigurarea calității, prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1, și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare	Permanent	Directorul Responsabilii de comisii	Adaptarea activității profesorilor beneficiari de mobilitate la nevoile elevilor	Fișe de observare a lecției Fișe de monitorizare Procese-verbale de diseminare
OBIECTIV SPECIFIC: 1.4 ASIGURAREA UNUI CURRICULUM NON-FORMAL, ADECVAT INTERESELE ELEVILOR ȘI SPECIFICULUI LOCAL, COMPLEMENTAR CURRICULUMULUI FORMAL				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: 1.4.1 Participarea tuturor elevilor la activitățile educative cu caracter extrașcolar 1.4.2 Participarea tuturor elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului "Școala altfel!" și "Săptămâna verde".				
DOMENIUL: CURRICULUM				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a fenomenului de bullying și violență în spațiul școlar, a delicvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	Pe tot parcursul anului școlar Conform graficului de activități	Director Consilier educative Responsabil comisie prevenirea violenței... Diriginți Învățători Educatori	Respectarea legislației în vigoare privind violența de orice tip, bullying-ul Asigurarea unei bune colaborări cu Poliția. ISJ Ialomița	Graficul de desfășurarea a activităților Programele și proiectele Liste de prezență

Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/proiecte pentru sănătate, dar și de educație ecologică, științifică, artistic, civică, rutieră, sportivă, stimularea interesului pentru lectură-Proiectul "5 minute de lectură"	An școlar 2022-2023	Directorul Consilierul educative Responsabilii de comisii Diriginți Învățători Educatiori	Adecvarea activităților extrașcolare la nivelul/nevoile elevilor	procese- verbale Fotografii Fișe monitorizare POrtofoliul consilierului educativ
Monitorizarea/verificarea și evaluarea activităților organizate de școală în cadrul programului "Școala altfel!"	Conform calendarului	Director Cadre didactice	Elaborarea programului la nivelul unității Respectarea metodologiei specifice	Programul activităților Procese- verbale Fotografii Fișe de monitorizare
Monitorizarea/verificarea și evaluarea activităților organizate de școală în cadrul programului "Săptămâna verde"	Conform calendarului	Director Cadre didactice	Director Cadre didactice	Programul activităților Procese- verbale Fotografii Fișe de monitorizare
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării activității Consiliului Elevilor	An școlar 2022-23	Director Consilierul educativ	Implicarea Consiliului Elevilor in luarea unor decizii care privesc viața comunității școlare	Procese- verbale

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
Asigurarea la nivelul unității a bazei logistice necesară desfășurării activităților școlare și extrașcolare	An școlar 2022-2023	Director	Adecvarea bazei logistice la tipul de activitate	Lista materialelor achiziționate
DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE				
Coordonarea activităților de voluntariat	Octombrie 2022-iunie 2023	Directorul Cadrele didactice	Participarea la acțiuni voluntariat	Planificarea activităților Liste de participanți
Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale a schimburilor intercultural și a proiectelor Erasmus+ (Acțiunea cheie 2-parteneriate strategice)	An școlar 2022-2023 Conform graficului de activități de la nivelul fiecărui parteneriat	Director Consilier educative Responsabilul Rasmus+ Responsabili comisii	Implementarea parteneriatelor	Portofoliul de activități
OBIECTIV SPECIFIC: 1.5 ORGANIZAREA ȘI MONITORIZAREA DEFĂȘURĂRII EXAMENELOR NAȚIONALE, A ADMITERII ÎN CLASA a IX-a ȘI A EXAMENELOR DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ				
1.5.1 Creșterea cu cel puțin 5% a numărului de note mai mari decât cinci la examenul de evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, promoția 2023, față de cele obținute în anul anterior;				
DOMENIUL: CURRICULUM				
Analiza rezultatelor obținute la Evaluarea Națională la	Septembrie	Director	Formularea	Raportul de

clasa a VIII-a 2021-2022, prezentarea acestora în cadrul Consiliului Profesoral	2022		concluziilor Elaborarea unui plan de acțiune în vederea îmbunătățirii rezultatelor	analiză-Starea învățământului 2021-2022
Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluării naționale 2023	Octombrie20 22-mai 2023	Director	Respectarea graficului de pregătir suplimentară Existența testelor de antrenament	Liste de prezență
Organizarea și monitorizarea simulării evaluării naționale clasa a VIII-a	Conform calendarului ME	Director	Analiza rezultatelor	Raportul de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
Informarea cadrelor didacticecu privire la Evaluarea Națională a elevilor clasei a VIII-a 2023	2022-2023	Directorul	Ședințe de lucru și informare	Procese-verbale
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
Asigurarea logisticii necesare examenelor naționale	Conform calendarului ME	Director	Adecvarea bazei logistice la specificul examenului național	Cheltuieli conform bugetului aprobat

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

Derularea unor parteneriate cu autoritățile locale în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	An școlar 2022-2023	Director Consilier educativ	Parteneriate înregistrate	Acorduri de parteneriat
--	------------------------	--------------------------------	------------------------------	----------------------------

OG 2: ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘI LEADERSHIP PERFORMANT LA NIVEL DE INSTITUȚIE ȘI LA NIVELUL CLASEI DE ELEVII PRIN CREȘTEREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI EFICIENTIZARE MANAGERIALĂ, ÎN SCOPUL ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOȚI ELEVII ȘI PREȘCOLARII DIN JUDEȚUL IALOMIȚA

OBIECTIV SPECIFIC: 2.1 ASIGURAREA CADRULUI LEGAL ȘI PROCEDURAL NECESAR DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII SPECIFICE LA NIVELUL ISJ IALOMIȚA ȘI AL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, RESPECTIV AL CELOR CONEXE

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

2.1.1 Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2022-2023 în ISJ Ialomița, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate;

2.1.2 Asumarea responsabilității managerial, conform OSGG nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare, privind controlul managerial intern în toate unitățile de învățământ

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Verificarea gradului de pregătire a școlii în vederea deschiderii anului școlar 2022-2023 și de asigurare a parametrilor funcționali sub aspectul climatului fizic și al siguranței	Septembrie 2022	Directorul Personalul nedidactic	Asigurarea unui mediu educațional corespunzător și în conformitate cu normele de igienă impuse de legislația în vigoare	Fișe de monitorizare, note de control

Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	Septembrie 2022	Director Diriginți Învățători Educatori	Realizarea analizei de nevoi și SWOT	Raportul de activitate 2021-2022
Elaborarea raportului de analiză privind starea învățământului în anul școlar 2021-2022	noiembrie 2022	Director	Raportul privind starea învățământului din Școala Gimnazială, com. Gheorghe Lazăr, jud. Ialomița	Documente ME Date statistice Analiza activității din 2022-2023
Diseminarea în unitatea de învățământ a documentelor emise de ME	An școlar 2022-2023	Director Responsabili comisii	Transmiterea actelor emise de ME către tot personalul unității	Poșta electronică Platforma G-Suite Grupul de whatsapp al școlii Site-ul unității școlare
Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității școlare și a regulamentului intern	Septembrie- Octombrie 2022	Director Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație	Existența, cunoașterea și aplicarea ROFUIP (OM 4183/2022) și a RI	Regulamentul Intern. Regulamentul de funcționare și organizare a unității

Aplicarea metodologiilor, ordinelor, notelor, precizărilor, instrucțiunilor emise de ME	An școlar 2022-2023	Director Responsabili comisii	Respectarea legislației în vigoare	Documente școlare Rapoarte de monitorizare Procese-verbale ale CP și CA
Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și a regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2022-2023	Permanent	Director Responsabili comisii	Cunoașterea și respectarea procedurilor emise de către ISJ Ialomița și ale unității școlare	Proceduri Opis proceduri Registru Intrări-ieșiri
Coordonarea funcționării compartimentelor din unitatea școlară. Circuitul documentelor și fluxul informațional	Permanent	Director Secretar Responsabili comisii	Transmiterea informației în timp util Actualizarea mapei cu documente din cancelaria unității școlare și a cancelariei virtual de pe platform G-Suite	Documente transmise Procese-verbale Existența documentelor pe platformă
Verificarea activității de secretariat-completarea și arhivarea documentelor	mai 2023	Director	Completarea și arhivarea documentelor	Raport de activitate

Constituirea conform legislației în vigoare a CP și CA	Octombrie 2022	Director	Respectarea legislației în vigoare în vederea constituirii CP și CA	Procese-verbale Adrese trimise către autorități pentru desemnarea reprezentanților
Verificarea modului de desfășurare a activității comisiei pentru curriculum și CEAC	Conform graficului de monitorizare	Director	Indeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim, cf. ROFUIP 4183/2022	Fișe de observare și monitorizare Procese-verbale
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
Respectarea reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	2022-2023	Director Comisia pentru evaluare CA CP	Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului din unitatea de învățământ	Fișa de autoevaluare Raport justificativ
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului unității școlare. Inventarierea periodic și verificarea gestiunii pentru patrimonial propriu	2022-2023	Director Comisia pentru inventarierii Comisia pentru casare Serviciul contabilitate	Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiar-contabile Efectuarea execuției bugetare Asigurarea	Documente specific Situații financiare Execuția bugetară

		Secretariat	informațiilor contabile de către serviciul contabil al unității	
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				
Diseminarea actelor emise de către ME	2022-2023	Director Responsabili comisii	Transmiterea actelor emise de ME	Poșta electronică Site-ul unității școlare
OBIECTIV SPECIFIC: 2.2 OPTIMIZAREA PRACTICII MANAGERIALE LA NIVELUL ISJ IALOMIȚA ȘI AL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN ASIGURAREA CONEXIUNILOR FUNCȚIILOR MANAGERIALE, LA NIVEL DE MANAGEMENT INSTITUȚIONAL, AL MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE ȘI AL MANAGEMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:				
<i>2.2.1 Elaborarea, la nivelul ISJ Ialomița și al tuturor unităților subordonate, a unor documente de proiectare adecvate priorităților locale, județene/naționale;</i>				
<i>2.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor/directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor managerial, de către cel puțin 90% din numărul acestora</i>				
DOMENIUL: CURRICULUM				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE REZULTATE	ELEMENTE DE FEEDBACK
Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	Septembrie 2022	Director Responsabili de comisii	Realizarea analizei SWOT și a diagnozei	Raportul privind starea învățământului

Elaborarea Raportului anual de analiză privind "Starea învățământului pentru anul școlar 2022-2023"	Septembrie Octombrie 2022	Director CP CA	Includerea în raport a aspectelor pozitive, dar și negative referitoare la evoluția educației în unitatea școlară	Raportul "Starea învățământului pentru anul școlar 2021-2022"
Elaborarea Planului managerial al directorului de unitate de învățământ și a altor documente proiective prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național și a instrumentelor de monitorizare/evaluare.	An școlar 2022-2023	Director Responsabilii de comisii	Corelarea planului managerial la nivel de compartiment/disciplină/comisie cu planul managerial al instituției	Planul managerial Planuri operaționale
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2022-2023	Octombrie Noiembrie 2022	Director Secretar	Realizarea bazei de date corecte și complete	Situația încadrării cu personal didactic
Aprobarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul 2023-2024	Decembrie 2022- ianuarie 2023	Director	Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor ținând cont de caracteristicile comunității locale Realizarea planului de școlarizare	Documentele CA Procese-verbale

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2023, analiza propunerilor și solicitărilor de fonduri ale unităților școlare, în vederea îmbunătățirii infrastructurii și pentru derularea unor proiecte	Noiembrie Decembrie 2022	Directorul CP CA	Respectarea termenului de fundamentare	Documente financiare
Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru unitatea școlară	Ianuarie 2023	Director Serviciul contabilitate	Respectarea normelor metodologice și a costului standard per elev	Bugetul de venituri și cheltuieli

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	An școlar 2022-2023	Director Comisia SCMI	Realizarea autoevaluării anuale a sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structure din organigramă. Asumarea responsabilității managerial conform OSGG nr. 600/2019 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial . Implementarea	Documente SCMI
--	------------------------	--------------------------	---	----------------

			măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern.	
Identificarea de parteneri educaționali, instituții, ONG-uri, agenți economici și consultarea acestora pentru derularea de parteneriate.	2022-2023	Director Cadre didactice	Încheierea unor acorduri de parteneriat educațional	corduri încheiate
OBIECTIV SPECIFIC: 2.3 DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR SPECIFICE MANAGEMENTULUI LECȚIEI/CLASEI/INSTITUȚIEI, PRIN INCLUDEREA ÎN PROGRAME DE PERFECTIONARE PRIN GRADE DIDACTICE, RESPECTIV ÎN PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ, DAR ȘI PRIN PARTICIPAREA LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ				
2.3.1. Participarea tuturor cadrelor didactice/personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2022-2023;				
2.3.3 Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice				
2.3.4 Continuarea abilitării cadrelor didactice în dezvoltarea competențelor de evaluare (pentru evaluare/examene naționale)				
DOMENIUL: CURRICULUM				
Diseminarea ofertei de programe continuă avizate și acreditate a CCD Ialomița	Pe tot parcursul anului școlar 2022-2023	Director Responsabilii comisiilor	Prezentarea ofertei CcD Ialomița	Procese-verbale Lista cu programe de formare
Diseminarea bunelor practice privind adaptarea și inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare Rolul conducerii unității de învățământ în derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-uri pentru derularea în condiții optime a procesului	Periodic	Director Responsabili comisiilor	Diseminarea practicilor de succes privind procesul de predare-învățare-	Agenda metodică

educațional			evaluare, pentru fiecare nivel de învățământ Diseminarea practicilor de succes privind conducerea unităților de învățământ	
Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială	Pe tot parcursul anului școlar	Director Responsabili comisii	Exemple de bună practică în cadrul sesiunilor de lucru ale comisiilor, CP	Procese-verbale Prezența
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
Elaborarea/actualizarea bazelor de date și gestionarea acțiunilor privind examenele de definitivat și grade didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Director Responsabil comisie mentorat	Realizarea de grafice, tabele și alte documente cu privire la înregistrarea cu precizie a datelor candidaților din unitatea școlară Înștiințarea cadrelor didactice cu privire la legislația în vigoare/calendare/termene	Baza de date Dosare personale ale cadrelor didactice

<p>Constituirea grupurilor țintă de cadre didactice care participă la programe de formare continuă, considerate priorități naționale ale ME, pentru anul școlar 2022-2023, inclusive în cadrul proiectelor CRED și PROF</p>	<p>Pe parcursul anului școlar</p>	<p>Director Responsabil comisie mentorat</p>	<p>Cuprinderea în grupele de formare continuă a debutanților, a cadrelor didactice cu statut de usplinitor care urmează să participe la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice Asigurarea grupului țintă pentru CDRES și PROF</p>	<p>Lista de propuneri pentru categoriile de grupuri țintă menționate</p>
<p>Constituirea în unitățile de învățământ a unor echipe de lucru formate din echipa managerial, responsabil CEAC, responsabili cu proiectele educaționale europene în scopul elaborării, din perspectivă instituțională, a unor proiecte de mobilitate pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KAI), domeniul educație școlară, din cadrul Programului Erasmus+</p>	<p>Septembrie- octombrie 2022</p>	<p>Director Responsabili de comisii</p>	<p>Crearea echipei de lucru</p>	<p>Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru</p>
<p>Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practice, la nivelul școlii.</p>	<p>Conform graficelor de diseminare a proiectelor Erasmus+</p>	<p>Responsabil Proiecte Erasmus Responsabil CEAC Director</p>	<p>Diseminarea experiențelor de succes de către 100% din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare</p>	<p>Procese-verbale Articole publicate</p>

			profesională	
Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	Conform graficului de asistențe la oră	Directorul	Verificarea aplicabilității în actul didactic a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă	Fișele de asistență la ore Raport de analiză
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
Realizarea demersurilor necesare pentru soluționarea problemelor de finanțare a acțiunilor legate de organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale și dotarea centrului de examen cu tipizate, consumabile și logistica necesară	Pe parcursul anului școlar	Director Responsabili de comisii Serviciul Contabilitate	Aplicarea prevederilor procedurilor ME privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor video în desfășurarea examenului	Refearte de necesitate
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				
Monitorizarea implementării proiectelor Erasmus+	Conform graficului de monitorizare	Director Responsabil Proiecte Erasmus+	Verificări ale implementării proiectelor Erasmus+	Rapoarte de monitorizare Procese-verbale ale comisie

OBIECTIV SPECIFIC: 2.4 RECRUTAREA ȘI ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC CALIFICAT, FACILITAREA ȘI SPRIJINIREA EVOLUȚIEI ACESTORA ÎN CARIERĂ, RESPECTIV PENTRU DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

2.5.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în toate unitățile de învățământ

2.5.2. Reducerea deficitului bugetar cu cel puțin 3%

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2022-2023	Noiembrie 2022	Director	Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Ialomița pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, aprobate conform propunerilor înainte de CA al unității noastre	Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Ialomița
Organizarea activităților privind mobilitatea personalului didactic	Cf calendarului de mobilitate 2022-2023	Director	Parcurgerea etapelor prevăzute în metodologia de mobilitate a personalului	Date statistice Documente înregistrate, centralizatoare

			didactic	
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
Monitorizarea/verificarea datelor introduce în SIIR la nivelul unității de învățământ	An școlar 2022-2023	Director Responsabil SIIR	Efectuarea operațiunilor specifice introducerii datelor in SIIR	Bazele de date existente în SIIR
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
Angajarea și utilizarea fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza unei gestiuni financiare	2022-2023	Director Serviciul contabilitate Secretar	Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor instituției Respectarea legislației privind achizițiile	Documente financiare

Verificarea încadrării în bugetul aprobat, conform prevederilor legale în vigoare, de către unitatea de învățământ.	2022-2023	Director Serviciul contabilitate Secretar	Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev	Situația încadrării în bugetul aprobat
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				
Transmiterea informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare	2022-2023	Director Serviciul contabilitate Secretar	Transmirea adreselor de informare în timp util	Adrese transmise
O.G. 3: ASIGURAREA LA O EDUCAȚIE DE CALITATE, INCLUZIVĂ, PRIN REDUCEREA RATEI DE PĂRĂSIRE TIMPURIE A ȘCOLII PRIN ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALĂ, INCLUZIUNI ȘI PERFORMANȚĂ ȘI A EGALITĂȚII ȘANSELOR ÎN VEDEREA ÎMBUNĂȚĂȚIRII REZULTATELOR ELEVILOR				
OBIECTIV SPECIFIC: 3.1 ASIGURAREA CUPRINDERII ÎNTREGII POPULAȚII DE VÂRSTĂ ȘCOLARĂ ÎNTR-O FORMĂ DE ÎNVĂȚĂMÂNT OBLIGATORIU DIN REȚEAUA ȘCOLARĂ A JUDEȚULUI IALOMIȚA				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: 3.1.3. Cuprinderea în grădiniță/creșă a tuturor preșcolarilor/antepreșcolarilor care îndeplinesc condițiile de vârstă; 3.1.2 Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare;				
DOMENIUL: CURRICULUM				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Întocmirea și gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitatea școlară	Septembrie-Noiembrie 2022	Director	Realizarea bazei de date complete	Baza de date

Întocmirea și gestionarea bazei de date referitoare la numărul elevilor din unitatea școlară, pe niveluri	Septembrie-octombrie 2022	Director Comisia Recensământul populației școlare...	Realizarea bazei de date Completarea în SIIR a datelor complete privind populația școlară	Baza de date Procese verbale ale comisiei Recensământul populației școlare
Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați	Conform solicitărilor	Director Comisia pentru echivalare	Respectarea OMECS nr. 5628/2015, cu modificările și completările ulterioare Respectarea ROFUIP 4183/2022	Studii echivalate Documente care atesta echivalarea
Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă	Noiembrie 2022-mai 2023	Director Responsabil CEAC	Asistențe la oră	Graficul asistențelor la oră Fișe de observare a lecțiilor
Verificarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative)	Pe tot parcursul anului școlar	Director Comisia cu monitorizarea și verificarea notării ritmice	Respectarea ROFUIP	Rapoarte de monitorizare Procese-verbale

DOMENIUL: RESURSE UMANE

Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare Respectarea metodologiilor/procedurilor și a Legii 185/2020 privind constituirea formațiunilor de studiu	Conform calendarului	Director Cadre didactice	Implicarea cadrelor didactice care urmează să preia grupa mică, respectiv pregătitoare în consilierea părinților	Procese verbale de la întâlniri
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
Realizarea bazei de date a solicitanților unui sprijin financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental "Euro 200"	Conform calendarului	Director Diriginți Învățători	Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date	Baza de date
Centralizarea datelor privind programele "Lapte-corn"	2022-2023	Director Comisia Lapte-corn	Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date	Baza de date
Gestionarea situațiilor privind acordarea de etablete Centralizarea datelor privind programul de achiziție tablete	Octombrie 2022	Director	Derularea acțiunilor pentru acordarea de tablet școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale	Baza de date Documente aferente alocării tabletelor
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				

Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor	2022-2023	Director Responsabil CEAC Responsabili comisii	Încheierea de acorduri de parteneriat cel puțin 2 în anul școlar 2022-2023	Acorduri de colaborare
OBIECTIV SPECIFIC: 3.2 ÎMBUNĂTĂȚIREA FRECVENȚEI PREȘCOLARILOR ȘI ELEVILOR DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL IALOMIȚA, PRIN IMPLEMENTAREA UNOR POLITICI DE SIGURANȚĂ A ELEVILOR, DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A ABANDONULUI ȘCOLAR, A VIOLENȚEI ȘI A FENOMENULUI DE BULLYING PRIN INTERMEDIUL PROIECTELOR ERASMUS+, POCU, PNRAS				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ				
3.2.1 Diminuarea numărului de elevi/preșcolari aflați în situație de absenteism major, cu cel puțin 20 % față de anul școlar anterior				
3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la nivelul învățământului obligatoriu, cu cel puțin 30%				
DOMENIUL: CURRICULUM				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Implementarea strategiei de reducere a absenteismului, prevenirea abandonului școlar	2022-2023	Director Cadre didactice	Respectarea graficului de activități	Fișe de monitorizare Procese verbale
Respectarea ședințelor de consiliere a părinților de către educatori, învățători și diriginți	2022-2023	Cadre didactice Responsabili comisii	Înregistrarea orelor de consiliere în Condicta	Procese verbale Lista de prezentă
DOMENIUL: RESURSE UMANE				

Monitorizarea cazurilor de absenteism și prevenirea abandonului școlar	2022-2023	Comisia pentru prevenirea violenței Diriginți Învățători Educatori Director	Monitorizarea cu responsabilitate a prezenței elevilor	Fișa de monitorizare Procese verbale
Monitorizarea cazurilor de violență și bullying	2022-2023	Comisia pentru prevenirea violenței Diriginți Învățători Educatori Director	Raportarea riguroasă a cazurilor de violență și bullying Întreprinderea de acțiuni de prevenire	Completarea link-urilor cu specific Rapoarte, fișe de monitorizare
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
Atragerea de resurse extrabugetare în vederea susținerii de activități de prevenire a violenței și a fenomenului de bullying	2022-2023	Director Responsabili de comisii	Parteneriate la nivelul unității de învățământ	Acorduri de parteneriat și contracte de sponsorizare semnate Cel puțin 2 în anul școlar 2022-2023
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				

Respectarea atribuțiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de parteneriat/Contract de sponsorizare	2022-2023	Ecipele de proiect	Respectarea rolului fiecărui partener, cf. angajamentelor din acorduri/contracte	Rapoarte Procese verbale
OBIECTIV SPECIFIC: 3.3 ÎMBUNĂȚĂȚIREA COMPETENȚELOR DE ELABORARE ȘI IMPLEMENTARE A PROIECTELOR DE FINANȚARE EUROPEANĂ				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:				
3.3.1 Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/implementare de proiecte în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel puțin 10% din numărul unităților de învățământ până la sfârșitul anului școlar 2022-2023				
3.3.2 Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private, la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene, de către cel puțin 15 unități școlare, până la sfârșitul anului școlar 2022-2023				
3.3.3 Implementarea de proiecte cu finanțare externă în cel puțin 15 unități de învățământ				
DOMENIUL: CURRICULUM				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Transferul de bune practice la nivel de unitate școlară prin organizarea de sesiuni de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	2022-2023	Director Cadre didactice implicate în mobilități Responsabil Erasmus+	Diseminarea, valorizarea a minimum 10 metode/strategii resurse educaționale	Diseminare Procese verbale Lista de prezență
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
Organizarea de sesiuni de informare a cadrelor didactice din unitatea școlară cu privire la beneficiile implicării/derulării unui program Erasmus+, cu privire la oportunitățile participării la un program Erasmus+	2022-2023	Director Responsabil comisie programe și proiecte Erasmus+	Cel puțin 1 informare per modul 100% cadre didactice ale școlii	Procese-verbale Liste de prezență

			informate	
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	2022-2023 Conform contractelor de finanțare	Director Responsabil comisia de programe Erasmus+ Cadre didactice implicate anterior în mobilități Erasmus+	Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate	Portofoliul fiecărui proiect

**Director,
Prof.STROE ANA MARIA**